



Guía de registro para padres y tutores

¡Comencemos!

Bienvenidos a **Strong Start**, el Universal Developmental Screening (Sistema Universal de Evaluación del Desarrollo) del estado de Washington!

Strong Start ayuda a mejorar la salud de los niños en todo el estado, desde el nacimiento hasta los cinco años. Los padres/tutores legales o proveedores de atención médica pueden hacer un seguimiento de las evaluaciones de detección, evitar que se pierdan o se dupliquen y acceder a información importante.

Los padres, tutores legales y proveedores de atención médica o asistentes del proveedor pueden registrarse como usuarios. Luego pueden ingresar y editar la información.

Esta Guía de registro lo ayudará a configurar su cuenta de Strong Start y a realizar un seguimiento de las evaluaciones de desarrollo de su hijo.



Proceso de registro

1 Página de inicio de Strong Start

- Abra www.strongstartwa.org en su navegador web
- Haga clic en el botón “**Visit Secure Access WA**” (Visitar Secure Access WA)

2 Secure Access Washington (SAW)

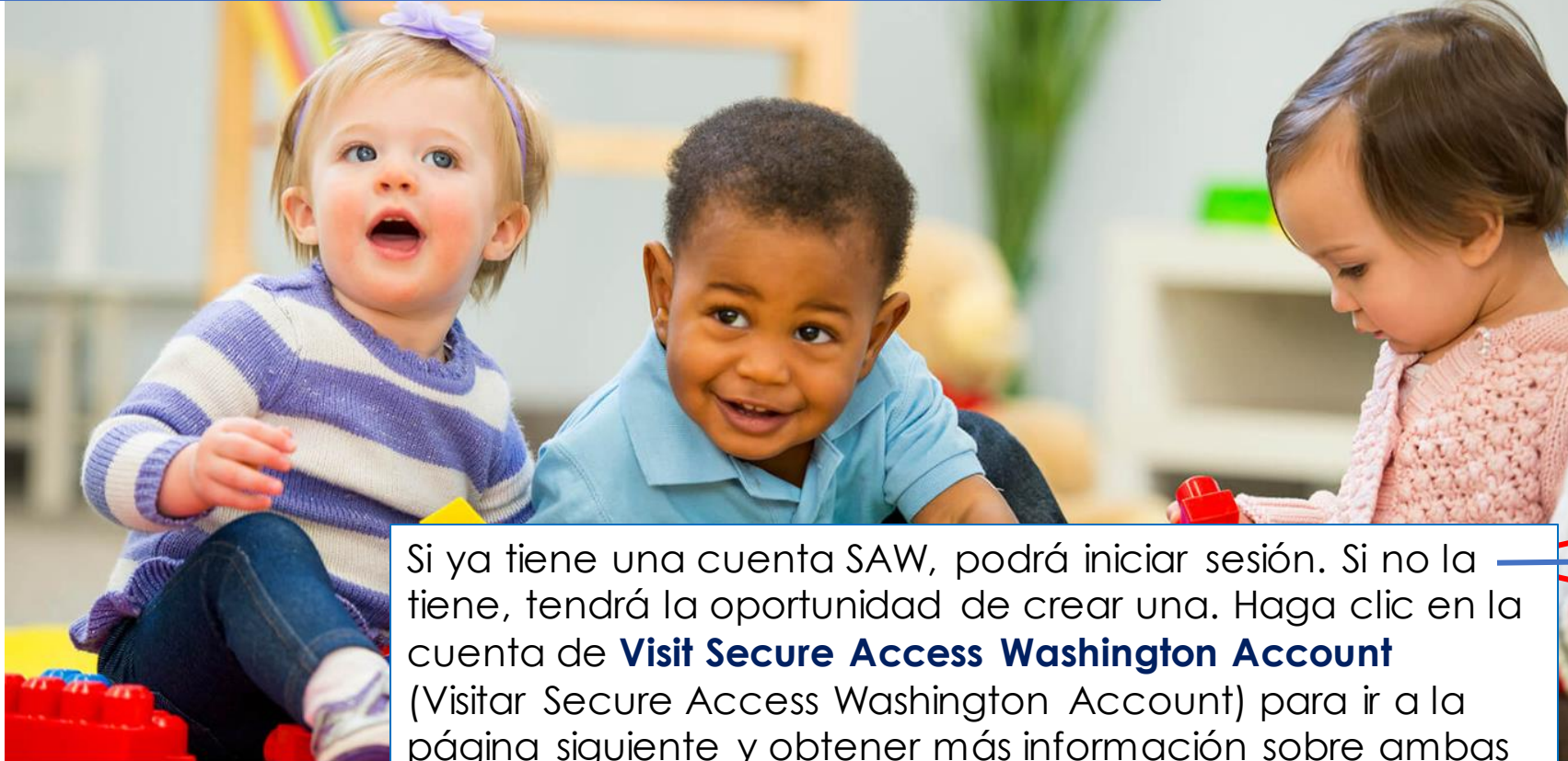
- **Cree una cuenta SAW o inicie sesión** si ya tiene una cuenta
- Agregue **Strong Start** a su lista de servicios
- Abra el sistema Strong Start

3 Cuenta de Strong Start

- Seleccione su **tipo de cuenta** (padre/madre/tutor, proveedor o asistente del proveedor)
- Complete su formulario de perfil y guarde su información

Paso 1: Página de inicio de Strong Start

Busque o escriba strongstartwa.org en su navegador de Internet para llegar a esta página de inicio.



Si ya tiene una cuenta SAW, podrá iniciar sesión. Si no la tiene, tendrá la oportunidad de crear una. Haga clic en la cuenta de **Visit Secure Access Washington Account** (Visitar Secure Access Washington Account) para ir a la página siguiente y obtener más información sobre ambas opciones.

✉ Email: UnivDevScrn@doh.wa.gov

📄 About: [Strong Start](#)

📄 Privacy Policy: [Privacy Policy](#)



Step One

Go to Secure Access Washington and create an account.

Step Two

Log back into Secure Access Washington and request the Strong Start service.

Step Three

Create your profile in Strong Start.

Log in or create an account,

[Visit Secure Access Washington](#)

🌐 [Get more information on Strong Start Universal Developmental Screening](#)



© 2021, Washington State Department of Health

Paso 2: Registro o inicio de sesión en SAW

secureaccess.wa.gov



¿Necesita una cuenta?
¡Haga clic en **¡Inscríbese!** si todavía no tiene una cuenta de SAW.

¡Inscríbese!

PEDIR AYUDA

English

INICIO DE SESIÓN

Nombre de usuario

Contraseña

Enviar

¿Ya tiene una cuenta?
Si ya tiene una cuenta SAW, podrá iniciar sesión si ingresa su **Nombre de usuario** y **Contraseña**.

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#)

Completar el formulario de registro de SAW



Inscríbese y abra una cuenta

English

Llene el siguiente formulario para abrir una cuenta. Si no está seguro de [aquí](#).

Información personal

Nombre

Apellido

Dirección de correo electrónico principal

En **Información personal**, ingrese su **Nombre**, **Apellido** y dirección de **Correo electrónico principal (personal)**.


Nombre de usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Cree un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**. Las contraseñas deben tener al menos 10 caracteres e incluir lo siguiente: mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (por ejemplo, \$, %, #).

I'm not a robot 

[Política de privacidad](#)

Marque la casilla **I'm not a robot** (No soy un robot) y haga clic en **Crear mi cuenta**.

Información de contacto para seguridad (opcional)

Proporcione información de contacto adicional para recibir códigos de seguridad y reducir las probabilidades de perder acceso a su cuenta. Puede añadir o modificar la información de contacto adicional más tarde en la configuración de su cuenta de SAW.

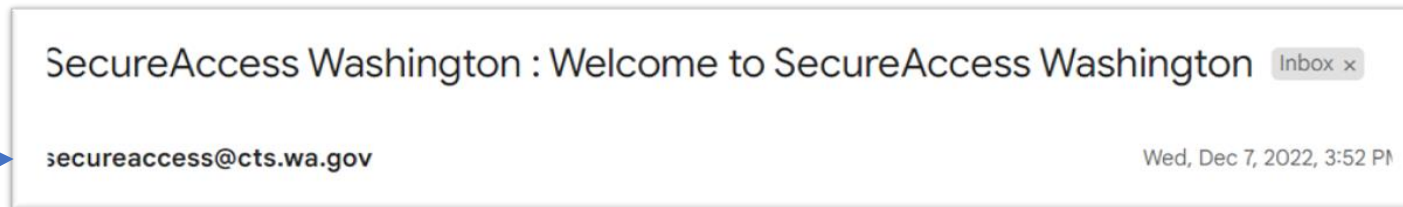
Dirección de correo electrónico adicional (Opcional)

Número de teléfono celular (Opcional)

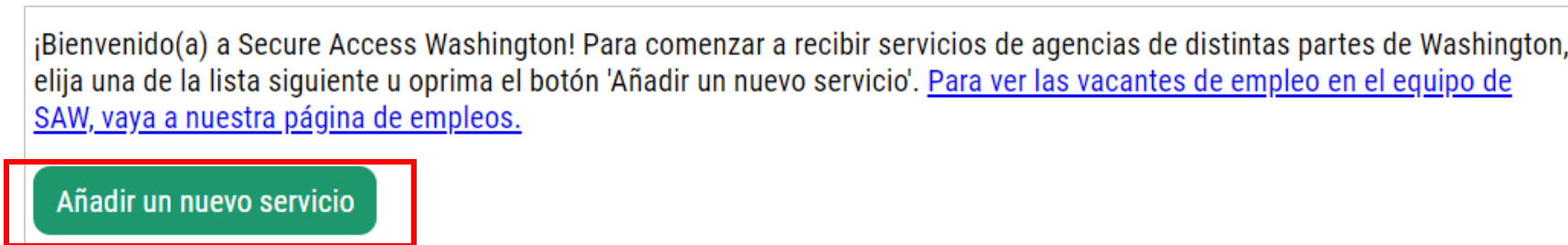
Pueden aplicarse tarifas por mensajes y datos. Solamente se enviará un mensaje cuando usted lo solicite. Vea más información en nuestros [términos de servicio móvil](#) o en nuestra [Política de privacidad](#)

Agregar Strong Start a su cuenta de SAW

Primero, recibirá un correo electrónico para activar su cuenta. Haga clic en el enlace del correo electrónico para activar e iniciar sesión en SAW.

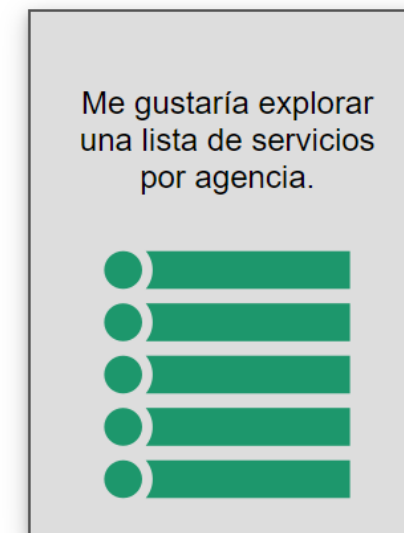
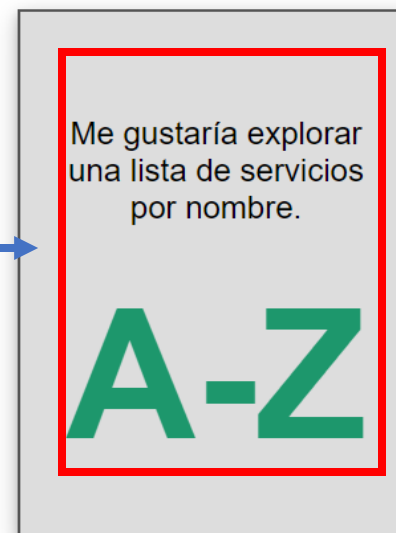
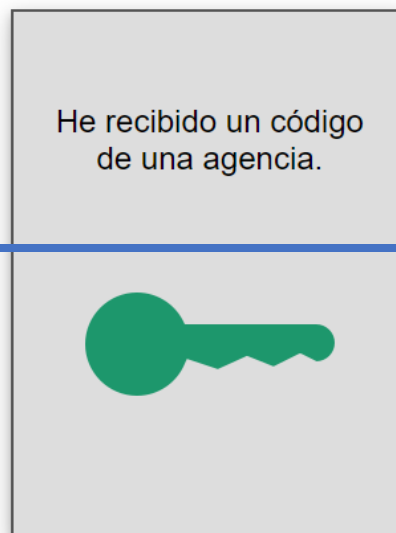


A continuación, inicie sesión en su cuenta SAW, haga clic en **Mis servicios seguros (My secure services)**, y, a continuación, haga clic en **Añadir un nuevo servicio**.



Luego, haga clic en **Me gustaría explorar una lista de servicios por nombre** y desplácese hacia abajo para encontrar **Strong Start** y haga clic en **Aplicar (Apply)**. Luego, complete el paso de **Verificación de identidad**.

Añadir un nuevo servicio



Verificación de identidad

VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Se le hará una serie de preguntas sobre sus datos en registros públicos (el estado de Washington no reúne ni almacena estos datos). Estas preguntas pueden referirse a su dirección de correo electrónico, su número de teléfono o su experiencia profesional. [Si no desea contestar estas preguntas, puede pedir permiso de omitir este paso.](#) Si lo hace, podría retrasarse el acceso al proceso enviarán una notificación al responsable del servicio, quien puede comunicarse con usted para verificar su identidad de forma manual. Una vez verificado, registre para este servicio.

Complete el paso de **Verificación de identidad**. Solo se le solicitará que haga esto una vez.

Strong Start Universal Developmental Screening provista por Department of Health

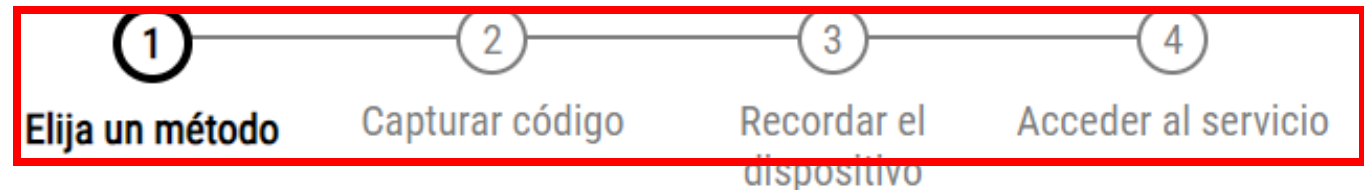
Acceder ahora

The purpose of the Universal Developmental Screening (UDS) System is to create a centralized, single system, of record for developmental screenings across Washington state.

[Comuníquese con el personal de asistencia de SSUDS](#) [Eliminar de mi lista](#)

Primero, haga clic en **Acceder ahora** para visitar su cuenta de Strong Start.

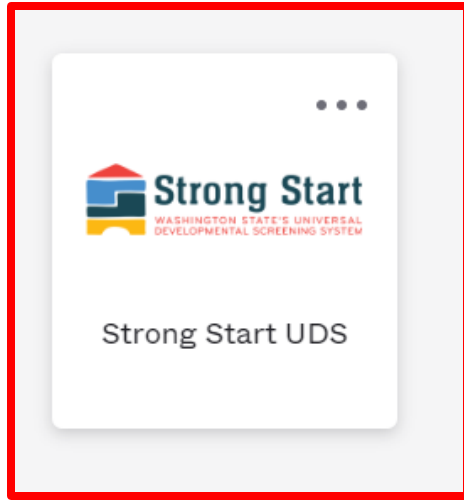
Luego, complete el paso de **Autenticación multifactorial (MFA)**. Puede elegir recibir un código de verificación por mensaje de texto o correo electrónico, luego **use los últimos 6 dígitos** para acceder a Strong Start.



Autenticación multifactorial (MFA)

Este servicio requiere una verificación adicional al nombre de usuario y la contraseña para prevenir el fraude y el robo de identidad. Necesitará capturar un código de verificación.

Paso 3: Creación de la cuenta de Strong Start



Primero, haga clic en **Strong Start** en la página.



Create an Account

Select account type:

- Parent or Guardian
- Provider or Provider Support

Continue

Luego, seleccione el tipo de cuenta **Parent or Guardian (Padre/Madre/Tutor)** y complete el formulario de su perfil.

Complete el formulario de perfil de padre/madre/tutor

Nota: Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Una vez que lo haya completado, revise su información, luego haga clic en **Save (Guardar)**.

¡Su cuenta ya está configurada y lista para usar!

Panel de control del padre de Strong Start

Aquí puede ver y editar la información de su perfil.

El botón **Learn More (Más información)** lo llevará al sitio web de Universal Developmental Screening (UDS), donde puede obtener más información sobre el sistema Strong Start y el programa UDS.

En el panel de control del padre/madre/tutor, puede:

1. Ver la lista de registros de su hijo que se han creado.
2. Ver todos los proveedores que tienen acceso a los registros de su hijo.
3. Añadir hijos a su cuenta.

El botón **Contact Us (Contáctenos)** creará un nuevo correo electrónico para [univd evscrn@doh.wa.gov](mailto:univd.evscrn@doh.wa.gov).

Si necesita ayuda para usar Strong Start, envíenos un correo electrónico con sus preguntas.

Cómo ingresar puntajes de evaluación - Paso 1

En el panel de control del padre, primero haga clic en **Children (Hijos)**, y luego seleccione el perfil del niño que desea actualizar. Luego haga clic en **View Summary (Ver resumen)** para ir a la página de resumen del niño.

Cómo ingresar puntajes de evaluación - Paso 2

En **Screening Records (Registros de detección)** haga clic en **Create New Screening Record + (Crear nuevo registro de detección +)** y seleccione la herramienta de detección del menú para ingresar los puntajes. Toda la información marcada con un asterisco (*) es obligatoria.

Ages & Stages Questionnaire 3rd Edition (ASQ 3)

Recordatorio importante: **La herramienta Ages & Stages Questionnaire 3rd Edition (ASQ3, Cuestionario sobre edades y etapas, tercera edición) se utiliza para detectar inquietudes y no es para diagnosticar.**

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Usted puede acceder y completar el ASQ3 en línea a través de **[WithinReach-HelpMeGrow Washington](#)**. Haga clic en el enlace del sitio web, siga los pasos y complete la evaluación. Después de recibir los puntajes, estará listo para ingresarlos en Strong Start.

Ages & Stages Social-Emotional Questionnaire (ASQ SE)

Recordatorio importante: ***La herramienta Ages & Stages Social Emotional Questionnaire (ASQ SE, Cuestionario socioemocional sobre edades y etapas) se utiliza para detectar inquietudes y no es para diagnosticar.***

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Usted puede acceder y completar el ASQ SE en línea a través de [WithinReach-HelpMeGrow Washington](#). Haga clic en el enlace del sitio web, siga los pasos y complete la evaluación. Después de recibir los puntajes, estará listo para ingresarlos en Strong Start.

Survey of Well-being of Young Children (SWYC)

Recordatorio importante: ***La herramienta Survey of Well-being of Young Children (SWYC, Encuesta de bienestar de niños pequeños) se utiliza para detectar inquietudes y no es para diagnosticar.***

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Si tiene alguna pregunta o si necesita ayuda para usar Strong Start, envíenos un correo electrónico:

UnivDevScrn@doh.wa.gov

Asistencia disponible en inglés y en español.



DOH 141-097 Julio 2023 Spanish

Para solid tar este documento en otro formato, llame al 1-800-525-0127. Las personas con sordera o problemas de audici6n deben llamar al 711 (Washington Relay) o enviar un correo electr6nico a civil.rights@doh.wa.gov.