

# ဝင်ငွေအထောက်အထား ပျောက်ဆုံးခြင်းအတွက် ယာယီအသိအမှတ်ပြုခြင်း

(Temporary Certification for Missing Proof of Income)

**Staff:**

- Use this form when proof of income exists but the person didn't provide it at the certification.
- Enter household income in Cascades Income Details and assess if it meets WIC guidelines.
- Select "Not Provided" for proof of income.

**ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၊ မိဘအုပ်ထိန်းသူ၊ သို့မဟုတ် စောင့်ရှောက်ပေးသူ-**

ဤဖောင်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ် နားလည်သဘောတူသည်မှာ-

- WIC သည် ကျွန်ုပ်၏အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေအထောက်အထားကို ယူဆောင်လာရန် အချိန် 1 လ ပေးထားပါသည်။
- WIC ထံမှ အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆက်လက်ရရှိရန် ကျွန်ုပ်သည် ဝင်ငွေနှင့်ပတ်သက်၍ WIC အတွက် အကျိုးဝင်ကြောင်းကို အထောက်အထား ပြသရပါမည်။
- ကျွန်ုပ်သည် အောက်ပါ အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေစာရင်းကို အစီရင်ခံတင်ပြထားပါသည်- (ဝင်ငွေအပိုထည့်ရန် အခြားတစ်ဘက်ကို လိုအပ်သလိုအသုံးပြုပါ။)

ဝင်ငွေအရင်းအမြစ်	ဝင်ငွေပမာဏ (အခွန်များ သို့မဟုတ် နှုတ်ယူမှုများ မလုပ်မီ)	ဤဝင်ငွေကို အချိန်မည်မျှလောက်ကြာလျင်တစ်ခါ လက်ခံရရှိသနည်း။

**ကျွန်ုပ်သိရှိထားချက်များအရ ဤအချက်အလက်မှာ မှန်ကန်ပါသည်။**

ပါဝင်သူ/မိဘအုပ်ထိန်းသူ/စောင့်ရှောက်ပေးသူ၏ လက်မှတ် \_\_\_\_\_ နေ့စွဲ \_\_\_\_\_

**ဝါရှင်တန် WIC သည် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မရှိပါ။**

ဖက်ဒရယ် ပြည်သူ့အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် U.S. Department of Agriculture (USDA, အမေရိကန် စိုက်ပျိုးရေးဌာန) ပြည်သူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် မူဝါဒများအရ ဤအဖွဲ့အစည်းသည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မိခင်နိုင်ငံ၊ လိင် (ကျား၊မ ခံယူမှုနှင့် လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု)၊ မသန်စွမ်းမှု၊ အသက်အရွယ်တို့အပေါ် အခြေခံကာ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် ယခင်က ပြည်သူ့အခွင့်အရေး လှုပ်ရှားမှုအတွက် လက်တုံ့ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် ကလွဲစားချေခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားပါသည်။

ပရိုဂရမ်နှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားအပြင် အခြားဘာသာစကားများဖြင့်လည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။ ပရိုဂရမ်နှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို ရယူရာတွင် အခြားသော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများ (ဥပမာ - မျက်မမြင်စာ၊ စာလုံးကြီး၊ အသံတိပ်ခွေ၊ အမေရိကန် လက်ဟန်သင်္ကေတပြ သာသာစကား) ကို လိုအပ်သော မသန်စွမ်းသူများသည် တာဝန်ရှိသောပြည်နယ် သို့မဟုတ် ထိုပရိုဂရမ်ကို

တာဝန်ယူလုပ်ကိုင်နေသော ပြည်တွင်းအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် USDA ၏ Technology & Accessible Resources Give Employment Today (TARGET Center, ယနေ့အလုပ်အကိုင် ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းပညာနှင့် ရရှိနိုင်သော အရင်းအမြစ်များ စင်တာ) ၏ဖုန်းနံပါတ် (202) 720-2600 (အသံနှင့် TTY) တို့ကိုလည်းကောင်း၊ Federal Relay Service (ဖက်ဒရယ်တစ်ဆင့်ခံဆေးဗစ်) ၏ဖုန်းနံပါတ် (800) 877-8339 မှတစ်ဆင့် USDA သို့လည်းကောင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ပရိုဂရမ်တွင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုတစ်ခုကို တိုင်ကြားလိုပါက တိုင်ကြားလိုသူသည် Form AD-3027(AD-3027 ဖောင်)၊ USDA Program Discrimination Complaint Form (USDA ပရိုဂရမ်ခွဲခြားဆက်ဆံမှုတိုင်ကြားရေးဖောင်) ဟူသောဖောင်ကို ဖြည့်ရပါမည်။ ထိုဖောင်ကို

အွန်လိုင်းမှ <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf> တွင် လည်းကောင်း၊ မည်သည့် USDA ရုံးကိုမဆို

သွားရောက်၍သော်လည်းကောင်း၊ (866) 632-9992 ကို ဖုန်းခေါ်ဆို၍သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် USDA သို့လိပ်မူ၍ စာတစ်စောင်ရေးသား၍သော်လည်းကောင်း ရယူနိုင်ပါသည်။ စွဲဆိုထားသော

ပြည်သူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့် နေ့စွဲကို Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR၊ ပြည်သူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လက်ထောက်အတွင်းဝန်)ကို အသိပေးနိုင်ရန်အတွက် စာတွင် တိုင်ကြားသူ၏ အမည်၊ လိပ်စာ၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်တို့အပြင် စွဲဆိုထားသော ခွဲခြားဆက်ဆံမှုအကြောင်း အသေးစိတ်

ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ လုံလောက်စွာ ပါရှိရပါမည်။ ဖြည့်စွက်ပြီးသော AD-3027 ဖောင် သို့မဟုတ် စာကို USDA သို့ အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့ရပါမည် -

1. **စာတိုက်မှတစ်ဆင့်-**

U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410 သို့မဟုတ်

2. **ဖက်စ်မှတစ်ဆင့်-**

(833) 256-1665 သို့မဟုတ် (202) 690-7442၊ သို့မဟုတ်

ဤအဖွဲ့အစည်းသည် အခွင့်အရေး သာတူညီမျှပေးသော အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။

3. **အီးမေးလ်ဖြင့် -**

[program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

ဝါရှင်တန် WIC သည် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မရှိပါ။



DOH 962-989 September 2023 Burmese

ဤစာရွက်စာတမ်းကို အခြားပုံစံတစ်ခုဖြင့် ရယူလိုပါက 1-800-841-1410 ကိုဖုန်းခေါ်ပါ။  
နားမကြားသူများနှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းနေသည့် သုံးစွဲသူများအနေဖြင့် 711 (Washington Relay) သို့ဖုန်းခေါ်ပေးပါ သို့မဟုတ် [WIC@doh.wa.gov](mailto:WIC@doh.wa.gov) သို့ သို့အီးမေးလ်ပို့ပေးပါ။

Staff initial all that apply: \_\_\_\_\_ Interpreter \_\_\_\_\_ Read to client \_\_\_\_\_ Written translation \_\_\_\_\_ Other